Приложение к постановлению

председателя городской Думы

от 29.01.2021 № 1

ПЛАН

работы по профилактике и противодействию коррупции в Барнаульской городской Думе на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции | постоянно  | депутаты, постоянные комитеты городской Думы, аппарат городской Думы  |
|  | Совершенствование муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в связи с изменением федерального и краевого законодательства в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | комитет по законности и местному самоуправлению, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов городской Думы  | ежемесячно, согласно отдельному плану | комитет по законности и местному самоуправлению, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов городской Думы с учетом результатов антикоррупционной экспертизы и мониторинга решений городской Думы | постоянно | постоянные комитеты городской Думы |
|  | Проведение заседаний комитета по законности и местному самоуправлению с целью проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов городской Думы | ежемесячно, согласно отдельному плану | комитет по законности и местному самоуправлению |
|  | Размещение проектов нормативных правовых актов городской Думы на официальном Интернет-сайте города Барнаула с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | комитет информационной политики администрации города Барнаула (по согласованию),главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы |
|  | Направление проектов нормативных правовых актов городской Думы в прокуратуру г.Барнаула для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в рамках действующего соглашения о взаимодействии | постоянно | аппарат городской Думы |
|  | Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции | ежеквартально | комитет по законности и местному самоуправлению, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:депутатами городской Думы;муниципальными служащими аппарата городской Думы, включенными в соответствующий перечень | ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом | депутаты, аппарат городской Думы,главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы, включенных в соответствующий перечень | при подаче документов для замещения должности | руководитель аппарата городской Думы,главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
| 11. | Подготовка к размещению и размещение на официальном Интернет-сайте городской Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:депутатами городской Думы,муниципальными служащими аппарата городской Думы, включенными в соответствующий перечень | ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений  | главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы, советник председателя городской Думы,главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
| 12. | Подготовка и размещение на официальном Интернет-сайте городской Думы настоящего Плана и иных материалов о противодействии коррупции | в течение 10 дней после утверждения | главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы |
| 13. | Организация и осуществление контроля исполнения депутатами городской Думы, муниципальными служащими аппарата городской Думы обязанностей:по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы;по сообщению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями;по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | председатель городской Думы, руководитель аппарата городской Думы, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, советник председателя городской Думы |
| 14. | Антикоррупционная пропаганда и просветительская работа по вопросам противодействия коррупции среди населения  | постоянно | депутаты городской Думы |
| 15. | Обеспечение повышения квалификации муниципальными служащими аппарата городской Думы, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | председатель городской Думы, руководитель аппарата городской Думы  |
| 16. | Организация и проведение:учебы для депутатов городской Думы, муниципальных служащих городской Думы по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также о порядке подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;разъяснительной работы по данному направлению | один раз в годпо мере необходимости | советник председателя городской Думы, главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
| 17. | Организация и проведение заседаний комитета по законности и местному самоуправлению и Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | председатель городской Думы, аппарат городской Думы, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
| 18. | Обеспечение взаимодействия в сфере противодействия коррупции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Алтайского края, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления города Барнаула и иных муниципальных образований, институтами гражданского общества | постоянно | председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы, депутаты, комитет по законности и местному самоуправлению, руководитель аппарата городской Думы, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, советник председателя городской Думы |
| 19. | Изучение и обобщение опыта работы в сфере противодействия коррупции органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления города Барнаула и иных муниципальных образований  | постоянно | председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы, комитет по законности и местному самоуправлению, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
| 20. | Анализ обращений граждан и организаций на наличие в них сведений о фактах коррупционных проявлений  со стороны депутатов и муниципальных служащих аппарата городской Думы | ежеквартально | комитет по законности и местному самоуправления, советник председателя городской Думы |
| 21. | Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о депутатах городской Думы | постоянно | главный специалист (пресс-секретарь) аппарата городской Думы |
| 22. | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организация семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | председатель городской Думы, заместитель председателя городской Думы, комитет по законности и местному самоуправлению, заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам, главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
| 23. | Подготовка отчета о выполнении настоящего Плана  | по итогам выполнения плана | заместитель председателя городской Думы, комитет по законности и местному самоуправлению, аппарат городской Думы |
| 24. | Утверждение отчета о выполнении настоящего Плана | по итогам выполнения плана | председатель городской Думы |